ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (далее - Иркутскстат) информирует о проведении в соответствии с приказом Иркутскстата конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта административного отдела Иркутскстата (далее - Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы», указанные в приложении № 1 к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий представляет документы, указанные в приложении № 2.

<u>Претендент</u> вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест.

Прием документов для участия в Конкурсе будет проводиться в период с 31 января 2024 г. по 20 февраля 2024 г. (включительно), в рабочие дни с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13 час.00 мин. до 14 час.00 мин.).

Прием документов осуществляется: лично, посредством направления по почте на почтовый адрес: 664025, город Иркутск, ул. Чкалова, 39 или в электронном виде с использованием единой информационной системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации

Контактное лицо	Акулова Оксана Николаевна
	(Ф.И.О., должность)
тел.:	8(3952) 33-32-70 *171
каб:	43

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (рассмотрение документов без участников конкурса) — 21 февраля 2024 года. О дате проведения второго этапа конкурса (методами тестирования и индивидуального собеседования), который состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 39, Иркутскстат, участники будут проинформированы после 21 февраля 2024 г.

С подробной информацией о Конкурсе в Иркутскстате можно ознакомиться также в «Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (gossluzhba.gov.ru).

Требования, необходимые для замещения должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста-эксперта административного отдела Иркутскстата

К образованию: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки: «Юриспруденция», или высшее профессиональное образование иного направления подготовки и дополнительное профессиональное образование юридического направления.

Знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, в соответствии с которым регулируются отношения, связанные с государственной гражданской Федерации; службой Российской знание законодательства об административных правонарушениях административной ответственности, знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере законодательства административных правонарушениях и административной ответственности; знание основ государственного устройства и управления; знание правил юридической техники; знание основных принципов обеспечения единства правового пространства Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; информационных технологий; делопроизводства; правил делового этикета; знание Административного регламента по исполнению государственной функции; Положений об Иркутскстате.

Навыки: работы с законодательными и нормативными актами; организации и планирования выполнения порученных заданий; работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне; умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования; использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера; умения избегать конфликтных ситуаций; эффективной организации работы; работы с документами; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой, оргтехникой; владения необходимыми программными продуктами.

Краткое описание должностных обязанностей:

Участвует в рассмотрении поступивших в Отдел обращений, проектов актов и других документов; участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Иркутскстата и подготовке проектов ответов на них; взаимодействует с территориальными Росстата, подведомственными организациями Росстата органами подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию Отдела; принимает участие в работе комиссий в соответствии с приказами Иркутскстата; взаимодействует со специалистами структурных подразделений Иркутскстата по определению круга организаций, нарушающих порядок представления первичных статистических данных государственной статистики; взаимодействует с должностными лицами организаций, учреждений, нарушающих порядок представления первичных статистических данных, подготавливает дела об административных правонарушениях к рассмотрению, принимает участие в заседаниях комиссии по их рассмотрению. Взаимодействует с должностными лицами организаций, учреждений по вопросам, относящихся к ведению дела об административном правонарушении. Контролирует сроки ведения производства по делу об административном правонарушении, участвует в составлении необходимой отчётности. Осуществляет контроль за своевременным погашением дебиторской задолженности по доходам в федеральный бюджет по ст.20.25 КоАП РФ. Представляет правовые интересы Иркутскстата в судах, а также иных государственных органах и учреждениях.

Перечень документов для участия в конкурсе:

Для участия в конкурсе **гражданин Российской Федерации** представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 х 4,без уголка);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001- ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации.
- с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке, подтверждается медицинскими заключениями из психоневрологического и наркологического диспансеров по форме N 001- $\Gamma C/y$ по месту жительства);
- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

копию документа воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;

согласие_на передачу персональных данных третьим лицам.

- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) справка из ИФНС об отсутствии сведений о гражданине в реестре индивидуальных предпринимателей;
 - к) справка об отсутствии судимости.

Гражданский служащий Иркутскстата, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает:

- а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;
- б) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Иркутскстате, представляет:

а) заявление на имя руководителя Иркутскстата;

- б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 х 4, без уголка);
- в) согласие на обработку персональных данных в Федеральной службе государственной статистики;
 - г) согласие на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган, подлежит проверке.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (федеральному государственному гражданскому служащему) в их приеме.